

Утверждаю  
Директор МБОУ «Алмалинская СОШ»  
Изюмская Г.С.  
30.09.2022 г.



**Порядок процедуры защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности от формальных и неформальных санкций МБОУ «Алмалинская СОШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на всех работников МБОУ «Алмалинская СОШ» (далее - ОУ) вне зависимости от уровня занимаемой должности.

**2. Порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности ДОУ**

2.1. Защите подлежат лица, сообщившие о коррупционных правонарушениях в деятельности ОУ (других работников учреждения) от формальных и неформальных санкций.

2.2. Комплекс мер по защите работников представляет собой:

- а) обеспечение конфиденциальности сведений,
- б) защита от неправомерного увольнения и иных ущемлений прав и законных интересов в рамках исполнения должностных обязанностей и осуществления полномочий,
- в) меры прокурорского реагирования.

**3. Меры, принимаемые руководителем ДОУ**

3.1. Руководителем ОУ принимаются меры по защите работника, уведомившего работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих:

- его неправомерное увольнение;
  - перевод на нижестоящую должность;
  - лишение или снижение размера премии;
  - перенос времени отпуска;
  - привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления.
- 3.2. Лицу, способствующему раскрытию правонарушения коррупционной направленности с его согласия руководителем ДОУ может быть объявлено нематериальное поощрение в форме:
- вынесение устной благодарности;
  - вручение благодарственного письма;
  - вынесение благодарности с занесением в личное дело работника.

3.3. В случае привлечения к дисциплинарной ответственности работника обоснованность такого решения рассматривается на заседании комиссии по противодействию коррупции.

**4. Заключительные положения**

4.1. Настоящий Порядок может быть пересмотрен как по инициативе работников, так и по инициативе руководителя ОУ.

4.2. В настоящий Порядок могут быть внесены изменения и дополнения, в соответствии с соблюдением процедуры принятия локальных актов.