**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Алмалинская средняя общеобразовательная школа»**

**Тюльганского района Оренбургской области**

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано на педагогическом совете МБОУ «Алмалинская СОШ» Протокол №3 от 30.08.2020. | Утверждено директором МБОУ «Алмалинская СОШ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/О.Н.Дундукова/Приказ №\_\_\_\_\_ от 30.08.2020 г |

**Положение**

**о родительском комитете (родителей, законных представителей) несовершеннолетних учащихся.**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБОУ«Алмалинская СОШ» и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления ОУ.
	2. Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников.
	3. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональными, местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом МБОУ «Алмалинская СОШ» и настоящим Положением.
	4. Настоящие Положение вступает в силу с момента его утверждения директором МБОУ «Алмалинская СОШ» и действует бессрочно до замены его новым Положением.

# 2.Структура родительского комитета, порядок его формирования

# 2.1 Родительский комитет состоит из равного числа представителей родительской общественности классных коллективов. В состав Родительского комитета может входить директор школы с правом совещательного голоса.

# 2.2 Представители в Родительский комитет избираются ежегодно в начале учебного года путём открытого голосования простым большинством голосов.

# 2.3 По собственному желанию или по представлению председателя любой член Родительского комитета может досрочно выйти из его состава. В таком случае в состав Родительского комитета автоматически включается вновь избранный представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся этого класса.

# 2.4 Персональный состав Родительского комитета утверждается директором МБОУ «Алмалинская СОШ».

# 3.Задачи комитета

Деятельность родительского комитета направлена на решение следующих задач:

* 1. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;
	2. Содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, организации проведении общешкольных.

#  4.Функции комитета

Родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

4.1 Принимает активное участие:

- В воспитании обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;

- Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;

- Привлечение родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися ;

- Подготовке к новому учебному году.

* 1. Оказывает содействие педагогам в воспитание у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитие им навыков учебного труда и самообразования.
	2. . Оказывает помощь:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми общего образования;

- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;

- администрации в организации и проведении родительских собраний.

 4.4. Контролирует совместно с администрацией ОУ организацию и качество питания, медицинского обслуживания обучающихся.

 4.5. Вносит предложения на рассмотрение администрации ОУ по вопросам организации образовательного процесса, в организации трудовой деятельности обучающихся в летний период.

- вносит предложения по организации благотворительной помощи школе.

4. 6 Координирует деятельность родительских комитетов классов, групп.

* 1. Взаимодействует с педагогическим коллективом ОУ по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, воспитанников, а также с другими органами коллегиального управления ОУ по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

# 5.Права и обязанности членов Родительского комитета

Члены Родительского комитета имеют право:

* 1. . Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления ОУ и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.
	2. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) родительских комитетов классов
	3. Принимать участие:

- в разработке локальных актов ОУ;

- организации деятельности школьных центров и клубов.

* 1. Принимать меры по соблюдению обучающимися, воспитанниками и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов ОУ.
	2. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
	3. Вносить предложения на рассмотрение администрации ОУ о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).
	4. Разрабатывать и принимать:

- положение о родительском комитете;

- план работы комитета;

* 1. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.
	2. Принимать решения:

- о создании или прекращении своей деятельности;

- о прекращении полномочий председателя родительского комитета.

# 6. Ответственность членов Родительского комитета

Родительский комитет несет ответственность:

* 1. . за выполнение плана работы;
	2. . соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам ОУ;
	3. . выполнение принятых решений и рекомендаций;
	4. . установление взаимодействия между администрацией ОУ и родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников по вопросам семейного и общественного воспитания.

# Делопроизводство Родительского комитета

* 1. . Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.
	2. . Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов комитета.
	3. . Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
	4. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- Обеспечивает ведение документации комитета;

- Координирует работу комитета и его комиссий;

- Ведет заседания комитета;

* 1. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
	2. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.
	3. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний.

Протоколы родительского комитета хранятся в составе отдельного дела у заместителя директора по ВР (старшей вожатой).

7.8.Ответственность заведение документации родительского комитета возлагается на его председателя.